

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

№ 8/2 - О от 14.02.2023

Положение

о рабочих группах по приведению ОП и АОП ДОУ в соответствие с ФОП и
ФАОП Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

Положение о рабочих группах по приведению ОП и АОП ДОУ в соответствие с ФОП и ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочих групп Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и с с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП и ФАОП).

1.2. Рабочие группы по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочие группы) создаются для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП в ДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочие группы являются коллегиальными органами, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП и приведения ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

1.4. Рабочие группы создаются на период с 14.02.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочих группах и их состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочих групп

2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочих групп

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений, перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП и АОП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочих групп

4.1. В состав рабочих групп могут входить все желающие воспитатели и специалисты ДОУ.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель ДОУ.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочих групп утверждаются приказом заведующего ДОУ из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочих групп

5.1. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии данным Положением и дорожной картой.

5.2. Заседания рабочих групп проводятся не реже 2 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочих групп ведет председатель.

5.4. Заседания рабочих групп считаются правомочным, если на нем присутствует 50% и более состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочих групп оформляются протоколами.

5.6. Окончательные версии проектов ОП и АОП, приведенных в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета № 1 от 31.08.2023.

5.7. Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляет старший воспитатель ДООУ.

6. Права и обязанности членов рабочих групп

6.1. Рабочие группы для решения возложенных на них задач имеют в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ФАОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения членов комиссии или заведующего и закрепляются приказом заведующего ДООУ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена Александровна, Заведующий
13.03.2023 17:07 (MSK), Сертификат DD8B3D79BF92E295984BFB266D6A7969